**GUÍA PARA PRESENTAR PROPUESTA DE CURSOS/TALLERES**

**DATOS GENERALES**

**Nombre**

(Procure usar un nombre atractivo evitando en la medida de lo posible tecnicismos y siendo muy concreto)

**Nivel de la actividad**

1. Básico
2. Intermedio
3. Avanzado

**Tipo de curso/taller**

1. Actualización profesional. (Dirigido a profesionales. Con requisitos de ingreso.)
2. Actualización docente. (Dirigido a docentes. Con requisitos de ingreso.)
3. Extensión de la cultura. (Dirigido al público en general. Sin requisitos de ingreso.)
4. Equivalencia. (Cuando la actividad de educación continua sea reconocida con valor en créditos en el plan de estudios correspondiente.)

**Descripción**

(Máximo 200 palabras)

**Objetivos de aprendizaje**

(ver documento adjunto)

**Público objetivo**

(Describa a quién va dirigido el curso, tan detallado como sea posible. Máximo 200 palabras)

**Duración**

(Duración en horas y días)

**Tipo de curso/taller**

1. Actualización profesional.
2. Actualización docente.
3. Extensión de la cultura.
4. Equivalencia.

**Modalidad**

1. Presencial.
2. A distancia. (Es asíncrono y el participante puede revisar los materiales y realizar las actividades en ciertos tiempos bien definidos)
3. En línea. (Es síncrono y se tienen bien definidas las fechas y horas de las sesiones con los instructores)
4. Mixto (puede contener cualquiera de las tres anteriores)

**Cupo mínimo y máximo**

(Defina en términos académicos estos números ¿a cuántos estudiantes puede atender durante las sesiones?, ¿cuántos estudiantes se requieren para que se puedan realizar las actividades académicas del curso?)

**Requisitos de ingreso**

(Defina los requisitos académicos o conocimientos que los participantes deben cumplir para poder llevar el curso)

**Requisitos de permanencia**

(Defina los requisitos académicos para que el participante pueda continuar con los temas del curso, por ejemplo, qué actividades son primordiales, qué porcentaje de asistencia lleva, etc.)

**Instrumentos de evaluación**

(Defina cómo va a realizar la evaluación de las actividades académicas y los instrumentos que usará: tareas, exámenes, proyectos, rúbricas, listas de verificación, etc. Estos instrumentos deberán determinar si se cumplió o no con los objetivos de aprendizaje)

**Requisitos para obtener constancia**

(Defina la calificación mínima de aprobación y si hay algunos otros factores que inciden, como el porcentaje de asistencia)

1.

2.

3.

**Perfil de egreso**

(Describa los conocimientos que el participante va a obtener y cómo los podría aplicar en sus actividades profesionales)

**Temario**

**Requisitos operativos**

1. Lugar donde se impartirá.
2. Salón de clases.
3. Equipo de cómputo.
4. Software.
5. Prácticas de campo.
6. Otros.

**Responsable académico(a)**

Nombre:

Entidad de adscripción:

Grado académico:

Breve semblanza:

Correo electrónico:

Teléfono:

**Instructores(as)**

(Si el instructor y es el mismo que el Responsable Académico, no repita estos datos)

Nombre.

Entidad de adscripción:

Grado académico:

Breve semblanza:

Correo electrónico:

Teléfono:

**Cronograma**

| Nombre de las Unidades | Horas/Días | Requerimientos | Nombre del Instructor(a) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bibliografía**

**Toda referencia bibliográfica contiene: Elementos que identifiquen la fuente citada (autor, título, año…)**

**Comité académico revisor**

(El Comité sesionará y enviará resolución al responsable académico(a)

| Grado Académico | Nombre(s) | Apellido Paterno | Apellido Materno | Especialidad | Comentarios |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Fecha de aprobación |  |

Para cualquier información adicional, sirva contactar a la Unidad de Educación Continua y a Distancia: educacioncontinua@igeofisica.unam.mx