**GUÍA PARA PRESENTAR**

**PROPUESTA DE DIPLOMADOS**

**DATOS GENERALES**

**Nombre**

(Procure usar un nombre atractivo evitando en la medida de lo posible tecnicismos y siendo muy concreto)

**Nivel de la actividad académica**

1. Básico
2. Intermedio
3. Avanzado

**Tipo de diplomado**

1. Actualización profesional. Dirigido a profesionales. Requisitos de ingreso.
2. Actualización docente. Dirigido a docentes. Requisitos de ingreso.
3. Extensión de la cultura. Dirigido al público en general, sin requisitos de ingreso.
4. Titulación. Cuando la actividad de Educación Continua sea reconocida en el plan de estudios correspondiente.

**Duración**

(La duración mínima de un diplomado debe ser de 120 horas)

**Descripción**

(Máximo 250 palabras)

**Objetivos de aprendizaje**

(ver documento anexo)

**Público objetivo**

(Describa a quién va dirigido el curso, tan detallado como sea posible. Máximo 200 palabras)

**Modalidad**

1. Presencial.
2. A distancia (se considera síncrono, profesor y alumnos coinciden en el tiempo)
3. En línea. (se considera asíncrono)
4. Mixto (puede contener cualquiera de las tres anteriores)

**Cupo mínimo y máximo**

(Defina en términos académicos estos números ¿a cuántos estudiantes puede atender durante las sesiones?, ¿cuántos estudiantes se requieren para que se puedan realizar las actividades académicas del curso?)

**Requisitos de ingreso**

(Defina los requisitos académicos que los participantes deben cumplir para poder llevar el curso)

**Requisitos de permanencia**

(Defina los requisitos académicos para que el participante pueda continuar con los temas del curso, por ejemplo, qué actividades son primordiales, qué porcentaje de asistencia lleva, etc.)

**Instrumentos de evaluación**

(Defina cómo va a realizar la evaluación de las actividades académicas y los instrumentos que usará: tareas, exámenes, proyectos, rúbricas, listas de verificación, etc.)

**Requisitos para obtener el diploma**

(Defina el porcentaje de asistencia requerido y la calificación mínima para aprobación de las actividades académicas)

**Perfil de egreso**

(Describa los conocimientos que el participante va a obtener y cómo los podría aplicar en sus actividades profesionales)

1.

2.

3.

**Cronograma por módulo**

(Agregue los módulos con los que cuente el diplomado. En cada módulo describa las unidades del mismo)

| Nombre del Módulo 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |
| Objetivo: |
| Número de créditos:  |
| Nombre de la Unidad:  | Número de Horas | Requerimientos/recursos y materiales didácticos | Nombre Instructor(a) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Se pondrá a disposición de cada participante un resumen del módulo con los temas que se desarrollen en cada unidad. |
| Actividad práctica dirigida a … |
| Grabación del acto académico:1. Se pondrá a disposición de los y las participantes las grabaciones del módulo, de forma permanente.
2. El o la participante hará uso de la grabación cuantas veces requiera para repasar.
3. Se programarán asesorías de repaso
 |
| Al término del módulo el o la participante aprenderá:1.2.3. |

**Requisitos operativos**

1. Lugar donde se impartirá.
2. Salón de clases.
3. Equipo de cómputo.
4. Software.
5. Prácticas de campo.
6. Otros.

**Responsable académico(a)**

Nombre:

Entidad de adscripción:

Grado académico:

Breve semblanza:

Correo electrónico:

Teléfono:

**Instructores(as)**

Nombre:

Entidad de adscripción:

Grado académico:

Breve semblanza:

Correo electrónico:

Teléfono:

**Bibliografía**

1.Toda referencia bibliográfica contiene: Elementos que identifiquen la fuente citada (autor, título, año…)

**COMITÉ ACADÉMICO REVISOR**

(El Comité sesionará y enviará resolución al responsable académico(a)

| Grado Académico | Nombre(s) | Apellido Paterno | Apellido Materno | Especialidad |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Fecha de aprobación |  |

Para cualquier información adicional, sirva contactar a la Unidad de Educación Continua y a Distancia: educacioncontinua@igeofisica.unam.mx